

**Date de réception :**

## Dossier préalable à l'organisation d'une manifestation

Ce document est une fiche technique à compléter par l'association ou l'organisateur sollicitant l'accord de la Ville pour l'organisation d'une manifestation sur le territoire de la Commune.

Il doit être envoyé au moins **UN MOIS** à l'avance, pour une manifestation de moins de 300 personnes et de **DEUX MOIS** pour une manifestation de plus de 300 personnes ; par mail à votre mairie afin d'**obtenir l'accord de Monsieur le Maire**.

**MANIFESTATION :** .....

**DATE :** .....

**ORGANISATEUR :** .....

Direction Générale

Avis sécurité  
Police municipale  
Gendarmerie

### **CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Préconisations complémentaires :

- Contrôle réalisé par les membres de l'association
- Présence Police Municipale
- Mise en place d'un dispositif physique de sécurisation de la voie publique
- Inspection visuelle des bagages à main par une société de sécurité privée
- Autres : .....



## **Application des mesures VIGIPIRATE et conseils de vigilance**

### **A l'attention des organisateurs de manifestations recevant du public**

Dans le département des Vosges, la posture Vigipirate est au niveau Vigilance renforcée, comme sur l'ensemble du territoire national hors Ile-de-France.

#### **Manifestations recevant du public**

Aucune mesure d'interdiction générale des manifestations recevant du public n'a été prise par la préfecture des Vosges. Chaque organisateur est responsable de la sécurité de la manifestation recevant du public dont il a la charge.

#### **Consignes de sécurité et de vigilance**

Les organisateurs de manifestations sont invités à adopter les consignes suivantes :

- 1.** Renforcer la surveillance et le contrôle des rassemblements, par exemple en augmentant le recours aux agents de sécurité.
- 2.** Renforcer le contrôle des accès aux établissements, notamment par un contrôle visuel des sacs et bagages à l'entrée des bâtiments.
- 3.** Informer les forces de l'ordre (police municipale et nationale) de la tenue de votre manifestation.

#### **Pour toute question :**

Un point de contact unique est mis en place en préfecture afin d'aider les organisateurs à évaluer et à renforcer leurs dispositifs de sécurité : [pref-cabinet-securite@vosges.gouv.fr](mailto:pref-cabinet-securite@vosges.gouv.fr).

## 1 / Identification du demandeur

Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

Responsable de la manifestation : \_\_\_\_\_

En qualité de : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

## 2 / Description de la manifestation et localisation

Nom de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes affectées à l'organisation : \_\_\_\_\_

Nature de la manifestation

Manifestation à caractère socioculturel (festival, marché, concert, défilé)....)

Manifestation à caractère sportif

Autre

Définir : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Lieu de la manifestation : \_\_\_\_\_

➤ Si le lieu est un bâtiment

Bâtiment(s) concerné(s) : \_\_\_\_\_

Nature et superficie des locaux utilisés : \_\_\_\_\_

Assureur et numéro de la Police d'Assurance de l'Organisateur :  
\_\_\_\_\_

➤ Si le lieu est un espace de plein air

Lieu(x) concerné(s) : \_\_\_\_\_

Voiries et Domaine Public occupés : \_\_\_\_\_

Assureur et numéro de la Police d'Assurance de l'Organisateur :  
\_\_\_\_\_

- Manifestation à entrée gratuite
- Manifestation à entrée payante
- Manifestation à participation libre

### 3 / Présentation du projet - Mesures de sécurité envisagées

---

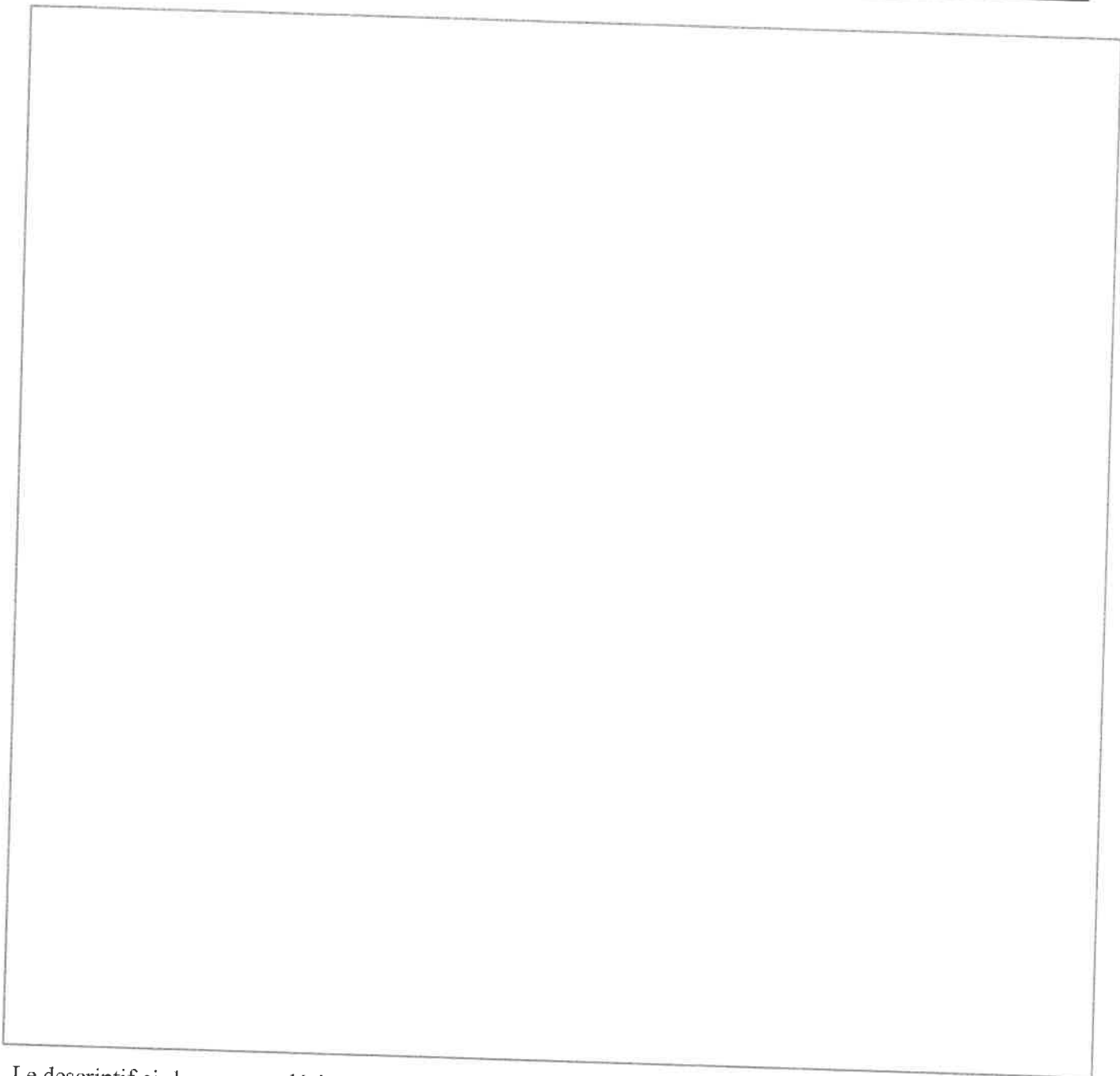
---

---

---

---

**SCHEMA DESCRIPTIF ET DETAILLE DE LA MANIFESTATION + MESURES DE SECURITE**



Le descriptif ci-dessus complété engage le demandeur à en respecter le contenu dans la mise en œuvre de la manifestation sauf modifications demandées par la Ville à l'issue de l'examen du dossier.

Fait à .....  
Le .....

Signature

## DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

Manifestation : .....

Date : .....

Lieu de la manifestation : .....

Débit de boissons :  (sans alcool)  (boissons alcoolisées 3<sup>ème</sup> groupe)

Horaires de la manifestation : de ..... h ..... à ..... h .....

Nom de l'association : .....

Responsable de l'opération (président de l'association...) : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Téléphone : .....